

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
VIGENCIA 2017

Dependencia solicitante:	Sección de Publicaciones
Rubro:	Sección de Publicaciones
Fecha:	20 de febrero de 2017
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Ruben Carvajalino Carvajalino

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Realizar el mantenimiento de las máquinas litográficas Hamada 800, Multilithy 1250W, plastificadora 1/4, encoladora 5500S serie 18071, guillotina campeador 72SA, cosedora interlake para impresión offset, y suministro de repuestos e insumos necesarios para la impresión de libros y revistas bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la Editorial UD-Sección de Publicaciones.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

la sección de publicaciones conforme con el plan de acción y la programación presupuestal vigente y el plan anual de contratación, y en concordancia con la política editorial consignada en el acuerdo 002/2002 del consejo académico, trabaja para que la publicación y la divulgación de la producción científica y académica de los integrantes de la comunidad universitaria, sea uno de los medios más significativos para alcanzar los objetivos de la misión institucional y la consolidación de la acción universitaria como un foro permanente para la reflexión y espacio para la formulación y realización de propuestas para un posicionamiento en el contexto local, regional, nacional e internacional.

En razón a lo anterior se hace necesario el fortalecimiento de los medios que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos para lo cual se hace necesaria la contratación.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
Realizar el mantenimiento de las máquinas litográficas Hamada 800, Multilithy 1250W, plastificadora 1/4, encoladora 5500S serie 18071, guillotina campeador 72SA, cosedora interlake para impresión offset, y suministro de repuestos e insumos necesarios para la impresión de libros y revistas bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la Editorial UD-Sección de Publicaciones.		X			

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Realizar el mantenimiento de las máquinas litográficas Hamada 800, Multilithy 1250W, plastificadora 1/4, encoladora 5500S serie 18071, guillotina campeador 72SA, cosedora interlake para impresión offset, y suministro de repuestos e insumos necesarios para la impresión de libros y revistas bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la Editorial UD- Sección de Publicaciones.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

1. Incumplimiento en la entrega del objeto contratado. 2. Mala calidad del producto desarrollado.

b. Riesgos imprevisibles

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 126.300.000,00
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 126.300.000,00

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor (anexe soportes):

Realizar el mantenimiento de las máquinas litográficas Hamada 800, Multilithy 1250W, plastificadora 1/4, encoladora 5500S serie 18071, guillotina campeador 72SA, cosedora interlake para impresión offset, y suministro de repuestos e insumos necesarios para la impresión de libros y revistas bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la Editorial UD-Sección de Publicaciones.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Estatuto de Contratacion Acuerdo 03 del 2015

Norma(s) Especifica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de Servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Ruben Eliecer Carvajalino Carvajalino

Cargo:	Jefe Sección Publicaciones				
Teléfono:	32393300 Ext. 6202				
Correo electrónico:	publicaciones@udistrital.edu.co				
Contacto:		Teléfono		Correo electrónico	

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.

Por Integrales		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra		Descríbala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	12	Días	
TOTAL		12		

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE	

CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	X
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	FORMACION ACADEMICA, PRUEBA, ENTREVISTA	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor	
Proveedor	
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	


14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante OFICINA DE PUBLICACIONES	
		Vigencia 2017	No. Solicitud 2057
		Pagina 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 15 de Febrero de 2017
--

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.) LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES CONFORME CON EL PLAN DE ACCIÓN Y LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL VIGENTE Y EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, Y EN CONCORDANCIA CON LA POLÍTICA EDITORIAL CONSIGNADA EN EL ACUERDO 002/2002 DEL CONSEJO ACADÉMICO, TRABAJA PARA QUE LA PUBLICACIÓN Y LA DIVULGACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y ACADÉMICA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, SEA UNO DE LOS MEDIOS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA ACCIÓN UNIVERSITARIA COMO UN FORO PERMANENTE PARA LA REFLEXIÓN Y ESPACIO PARA LA FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROPUESTAS PARA UN POSICIONAMIENTO EN EL CONTEXTO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. EN RAZÓN A LO ANTERIOR SE HACE NECESARIO EL FORTALECIMIENTO DE LOS MEDIOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PARA LO CUAL SE HACE NECESARIA LA CONTRATACIÓN.
--

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Realizar el mantenimiento de las máquinas litográficas Hamada 800, Multilithy 1250W, plastificadora 1/4, encoladora 5500S serie 18071, guillotina campeador 72SA, cosedora interlake para impresión offset, y suministro de repuestos e insumos necesarios para la impresión de libros y revistas bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la Editorial UD-Sección de Publicaciones.	1	

INFORMACION DEL CONTRATO	
Objeto: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS LITOGRAFICAS HAMADA 800, MULTILITHY 1250W, PLASTIFICADORA 1/4, ENCOLADORA 5500S SERIE 18071, GUILLOTINA CAMPEADOR 72SA, COSEDORA INTERLAKE PARA IMPRESIÓN OFFSET, Y SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y REVISTAS BAJO LA MODALIDAD OFFSET Y DIGITAL QUE SE PRODUCEN EN EL TALLER DE LA EDITORIAL UD-SECCIÓN DE PUBLICACIONES.	
Duración: DOCE (12) MESES	
Valor Estimado: \$126,300,000.00	

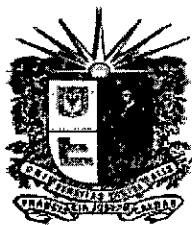
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	
Nombre: RUBEN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO	
Dependencia: OFICINA DE PUBLICACIONES	

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS			
3-1-002-02-03-99-0019-0	OFICINA DE PUBLICACIONES		\$126,300,000
1406	Sección de Publicaciones	2.1	\$126,300,000
		ACTIVIDAD	
		PROCESOS MISIONALES	

MARCO LEGAL	
NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.	

REQUISITOS MINIMOS		
Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones

RUBEN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO Firma del Responsable de la dependencia solicitante	
--	--



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1013

No. Solicitud necesidad

2057

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0019-00	OFICINA DE PUBLICACIONES	126,300,000.00
TOTAL:		126,300,000.00
1406	Sección de Publicaciones	2.1
PROCESOS MISIONALES		126,300,000

OBJETO:

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS LITOGRAFICAS HAMADA 800, MULTILITHY 1250W, PLASTIFICADORA 1/4, ENCOLADORA 5500S SERIE 18071, GUILLOTINA CAMPEADOR 72SA, COSEDORA INTERLAKE PARA IMPRESIÓN OFFSET, Y SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y REVISTAS BAJO LA MODALIDAD OFFSET Y DIGITAL QUE SE PRODUCEN EN EL TALLER DE LA EDITORIAL UD-SECCIÓN DE PUBLICACIONES.

Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE 1857 de febrero 16 del 2017.

Bogotá D.C., 16 de febrero del 2017.

EDISON RAMIREZ TOVAR
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRF76
ELABORÓ